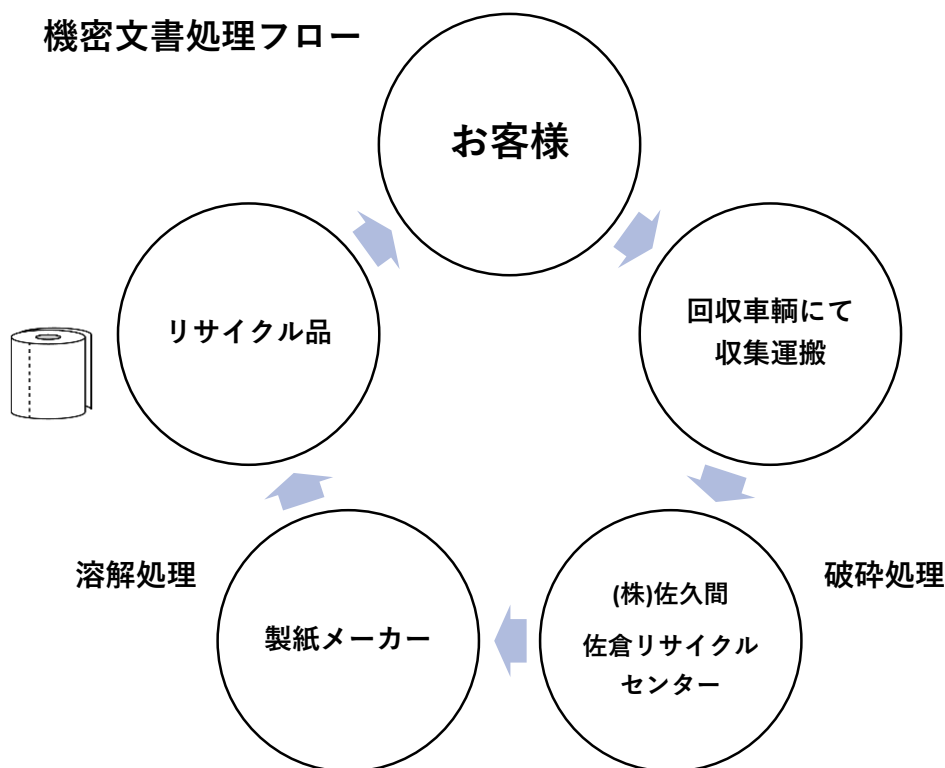


お客様の機密文書をコンプライアンス厳守で 安全かつ適正に処理をいたします



- 👉 佐倉リサイクルセンターにて即日破碎処理を行い、最終的に製紙メーカーにて溶解処理後、衛生用紙等にリサイクルされます。
- 👉 他社に再委託しませんのでご安心下さい。
- 👉 施錠付き専用車両にて回収し、積込み終了後は自社処理施設に直行します。
※お客様ご自身で処理施設へ、直接お持ち込みいただくことも可能です。
- 👉 監視カメラを施設内外に5台設置しており、処理工程等を監視できる環境を整えております。
- 👉 破碎処理状況を立会室のモニターにて確認して頂くこともできます。
- 👉 機密文書の破碎処理に必要な千葉県知事による、下記の許可を取得しております。
一般廃棄物処理施設設置許可の取得 許可番号 14-12
プライバシーマークも取得しております。

どうぞ安心してお任せください！！

機密文書処理申込書

会社（個人）名	様
担当者名	様
住所	
電話番号	
予定数量(キ口数または箱数)	
搬入方法	弊社より引取 ・ ご自身で持込み

お客様へのお願い

機密文書は、機密情報が外部に漏れないよう段ボール箱に収納して下さい。
※段ボール箱のサイズについて指定はありません。

機密文書（廃棄書類）と一緒に段ボール箱に混入してよいものはダブルクリップ、クリップ、ホチキスの芯、綴じひも、紙製ファイルとなります。

その他については禁忌品となり、機器のトラブルや故障、リサイクル製品の品質低下の原因となりますので、ご協力お願いいたします。

※混入不可品は、クリアファイル、金具付きファイル、文房具、写真等となります。

（詳細については、弊社ホームページ <http://e-sakuma.jp> をご覧ください）

(株)佐久間HP→



完全予約制

【重要機密文書処理施設】

千葉県佐倉市大作1-2-2

株式会社 佐久間 佐倉リサイクルセンター

※料金については要相談

営業日 月曜日～土曜日（日曜・祝日休）

営業時間 8:00～17:00

【お問い合わせ先】

株式会社 佐久間 トータルインフォメーションセンター

営業推進課

TEL：043-420-3310

Mail：eigyou@e-sakuma.jp



資源再生総合企業 (株)佐久間