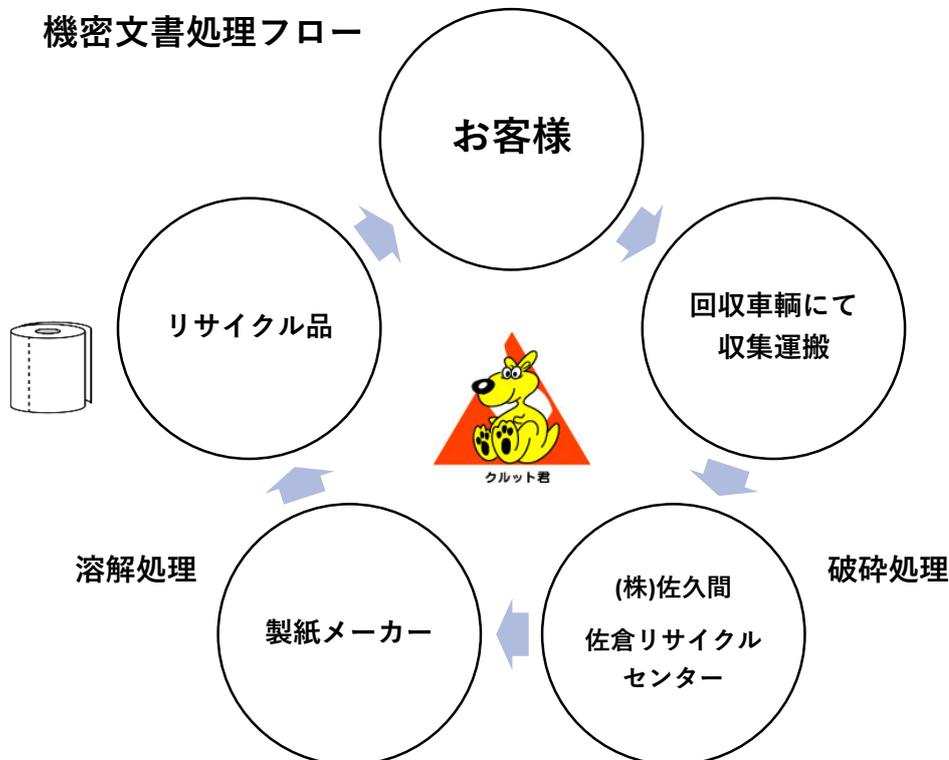


お客様の機密文書をコンプライアンス厳守で 安全かつ適正に処理をいたします



- 👉 佐倉リサイクルセンター(自社専門処理施設)にて即日破碎処理を行い、最終的に製紙メーカーにて溶解処理後、衛生用紙等にリサイクルされます。
- 👉 他社に再委託しませんのでご安心下さい。
- 👉 施錠付き専用車両にて回収し、積込み終了後は自社処理施設に直行します。
※お客様ご自身で処理施設へ直接お持ち込みいただくことも可能です。
- 👉 監視カメラを施設内外に5台設置しており、処理工程等を監視できる環境を整えております。
- 👉 破碎処理状況を立会室のモニターにてリアルタイムでご確認いただくことも可能です。
- 👉 機密文書の破碎処理に必要な千葉県知事による、下記の許可を取得しております。
「一般廃棄物処理施設設置許可」の取得 許可番号 14-12
- 👉 プライバシーマークも取得しております。

どうぞ安心してお任せください！！

機密文書処理申込書

会社（個人）名	様
担当者名	様
住所	
電話番号	
予定数量(キ口数または箱数)	
搬入方法	弊社より引取 ・ ご自身で持込み

お客様へのお願い

機密文書は、機密情報が外部に漏れないよう段ボール箱に収納して下さい。

※段ボール箱のサイズについて指定はありませんが、底が抜けてしまうほど詰め込んだり、持ち運びに支障をきたすような重さにならないようご注意ください。

機密文書（廃棄書類）と一緒に段ボール箱に混入してよいものはダブルクリップ、クリップ、ホチキスの芯、綴じひも、紙製ファイルとなります。

その他については禁忌品となり、機器のトラブルや故障、リサイクル製品の品質低下の原因となりますので、ご協力をお願いいたします。

注：破砕処理後に禁忌品の混入が確認された場合は返却、

または処分費をご負担いただくこともございます。

※混入不可品は、クリアファイル、金具付きファイル、文房具、写真等になります。

機密文書処理について詳しくは →



完全予約制にさせて頂いております

【重要機密文書処理施設】

千葉県佐倉市大作1-2-2

営業日 月曜日～土曜日（日曜・祝日休）

株式会社 佐久間 佐倉リサイクルセンター

※料金については要相談

営業時間 8:00～17:00

【お問い合わせ先】

株式会社 佐久間 トータルインフォメーションセンター

営業推進課

TEL：043-420-3310

Mail：eigy@e-sakuma.jp

（詳細については、弊社ホームページ <http://e-sakuma.jp> をご覧ください）

PCからは「(株)佐久間」で検索、スマートフォンからは →

